

2017年 八女青年会議所 スタッフ会議打ち合わせ 修正シート	
議案名	基本資料
会議・委員会名	総務

財政局打ち合わせ 記入欄						会議・委員会 記入欄	
No.	様式名	項目	指示	指摘内容	指摘日	対応内容	対応日
1				書体が統一されていない。	12/01	基本方針の書体を統一しました。	12/02
2				チャリンタイムの必要性	12/01	スタッフ会議で必要との結論が出ました。	12/02
3				特別会員とシニアクラブを明確にするべき	12/01	現状維持の方向で進みます。	12/02
4				堤幹雄 入会年	12/01	誕生日・入会年数の修正を行いました。	12/02
5				山崎誠 部長	12/01	役職名の変更を行いました。	12/02
6				樋口和俊 会社名	12/01	会社名・役職名の変更を行いました。	12/02
7				紫原 写真	12/01	写真のトリミングを行いました。	12/02
8				野中 写真	12/01	写真のトリミングを行いました。	12/02
9				出向 井上裕樹	12/01	出向者リストを作成しました。	12/02
10				シニア名簿に役職	12/01	役職名を記載致しました。	12/02
11				組織図37名	12/01	人数の変更を行いました。	12/02
12				高鍋 姓 の順番	12/01	50音順に変更しました。	12/02
13				角さんの角突き抜けが九州木材2名	12/01	漢字の修正を行いました。	12/02
14				中村製紙の順番	12/01	50音順に変更しました。	12/02

15			緒方さんの漢字	12/01	漢字の修正を行いました。	12/02
16			東さんの順番	12/01	50音順に変更しました。	12/02
17			歴代の角さん2名修正	12/01	漢字の修正を行いました。	12/02
18			廣津和 専務	12/01	出向者リストを作成しました。	12/02
19			早見表2行削除	12/01	空白枠の削除を行いました	12/02
20			出向者の推薦	12/01	出向者リストを作成しました。	12/02
21						

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。 質問＝対応内容欄に答えを記載してください。 意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。  
※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。