

2018年 八女青年会議所 スタッフ会議打合わせ 修正シート

議案名	新年総会及び新春懇談会
会議・委員会名	ヤングフォーラム委員会

財政局打ち合わせ 記入欄						会議・委員会 記入欄	
No.	様式名	項目	指示	指摘内容	指摘日	対応内容	対応日
1				振込手数料記載	12/25	記載しました。	01/01
2				総会時の副理事長席は年末総会時の様に前に配置する。	12/25	修正しました。	01/01
3				年内の来賓返信状況を席次表に反映させる。	12/25	反映しました。	01/01
4				審議事項 2017年度収支決算書(案)の件 監査報告の件を2017年度収支決算書(案)監査報告の件に修正(シナリオ・パワポ・次第に反映)	12/25	修正しました。	01/01
5				審議事項 2018年度修正予算(案)及び事業計画の件に修正(シナリオ・パワポ・次第に反映)	12/25	修正しました。	01/01
6				協議事項を追記(シナリオ・パワポ・次第に反映)	12/25	修正しました。	01/01
7				パワーポイントで58代理事長になっているので、川浪直前理事長に修正	12/25	修正しました。	01/01
8				28日AMに市長、町長、議員(4名)の出席確認を行い、山崎専務理事に報告(祝辞依頼の関係)。	12/25	報告しました。	12/28
9				様式4の科目と様式5の科目を統一させる。	12/25	統一しました。	01/01
10				式次第は例会・総会の次第を添付する事。	12/25	添付しました。	01/01
11							
12							
13							
14							

15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。 質問＝対応内容欄に答えを記載してください。 意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。
※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。