

## 2018年 八女青年会議所 スタッフ会議打ち合わせ 修正シート

議案名

2018年度例会研修委員会事業

会議・委員会名

例会研修委員会

## 財政局打ち合わせ 記入欄

## 会議・委員会 記入欄

No.	様式名	項目	指示	指摘内容	指摘日	対応内容	対応日
1				講師承諾書を参考資料に追記。	01/16	追記しました。	01/26
2				背景を詳しく記載する。あと3行。	01/16	追記しました。	01/26
3				講師の備忘録を作成する。	01/16	議事録として作成しました。	01/26
4				対内目的の最終行は手法になっているので、修正。	01/16	修正しました。	01/26
5				シナリオとメンバー配布資料作成。	01/16	シナリオ、メンバー配布資料作成しました。	01/26
6				項目11を再考	01/16	再考し記載しました。	01/26
7				実施組織に講師アテンドを追記	01/16	追加しました。	01/26

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。 質問＝対応内容欄に答えを記載してください。 意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。  
 ※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。