

2018年 八女青年会議所 スタッフ会議打ち合わせ 修正シート	
議案名	新年総会及び新春懇談会
会議・委員会名	ヤングフォーラム委員会

財政局打ち合わせ 記入欄						会議・委員会 記入欄	
No.	様式名	項目	指示	指摘内容	指摘日	対応内容	対応日
1				10.実施上の問題点と12.次年度への引継事項をリンクさせて下さい。	02/16	リンクしました。	02/25
2				当日の来賓の出席リストを添付。	02/16	添付しました。	02/25
3				4.予算・決算総額 予算の下に決算総額を記入。	02/16	記入しました。	02/25
4				見積(請求)企業一覧表(様式5)には見積書ではなく、領収書を添付。	02/16	変更しました。	02/25
5				請求企業一覧表のリンクの番号は費用明細書の番号と合わせる。	02/16	合わせました。	02/25
6				費用明細書のリンク番号1を01-04、2を01-05として順番に記載して添付。	02/16	修正しました。	02/25
7				参加推進方法、事業目的達成の検証、実施上の問題点、次年度への引継事項は黒字に修正。	02/16	変更しました。	02/25
8				参考資料の変更、追加した資料は赤文字表示。	02/16	修正しました。	02/25
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。 質問＝対応内容欄に答えを記載してください。 意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。
 ※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。