

2018年 八女青年会議所 スタッフ会議打ち合わせ 修正シート

議案名	NO！ハラスメント～リーダーとしての意識改革～
会議・委員会名	例会研修委員会

財政局打ち合わせ 記入欄						会議・委員会 記入欄	
No.	様式名	項目	指示	指摘内容	指摘日	対応内容	対応日
1				協議②、確認日5月16日に修正。	05/16	訂正しております。	05/24
2				講師との打ち合わせ内容が少なすぎる。	05/16	今後の打ち合わせのスケジュールを打ち合わせ議事録に追加しております。	05/24
3				講師任せの事業であり、委員会メンバーが汗をかく場面がない。	05/16	講師と内容を固め、講演の中で寸劇を行います。	05/24
4				参加動員が薄い。例会とは別日に行うので、その分別の手法が必要。	05/16	会員拡大アカデミー委員会と共同し外部の方を招待し拡大のも繋げる。	05/24
5				5月28日の講師打ち合わせ内容も追記する事。	05/16	講師打合せ議事録に今後のスケジュールを記載します。	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。 質問＝対応内容欄に答えを記載してください。 意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。
※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。