

2018年 八女青年会議所 スタッフ会議打合わせ 修正シート

| | |
|---------|-----------------|
| 議案名 | 親子でのびる！ともいくキャンプ |
| 会議・委員会名 | ヤングフォーラム委員会 |

| 財政局打ち合わせ 記入欄 | | | | | | 会議・委員会 記入欄 | |
|--------------|-----|----|----|--|-------|------------------------|-------|
| No. | 様式名 | 項目 | 指示 | 指摘内容 | 指摘日 | 対応内容 | 対応日 |
| 1 | | | | チラシ裏面の「ご父兄」ではなく、保護者か親御様に変更。 | 7月17日 | 親御様に変更しております。 | 7月24日 |
| 2 | | | | 横断幕のバランス調整。JCマークを左端に八女青年会議所の後に続けてヤングフォーラム委員会を記載。 | 7月17日 | ご指摘のとおりに変更しております。 | 7月26日 |
| 3 | | | | 見積書 タクシー代の細目は旅費交通費に修正。 | 7月17日 | 旅費交通費に修正しております。 | 7月24日 |
| 4 | | | | 見積書 会場費は細目も会場費に修正。 | 7月17日 | 会場費に修正しております。 | 7月24日 |
| 5 | | | | 見積書 食事代も細目は飲食費に修正。 | 7月17日 | 飲食費に修正しております。 | 7月24日 |
| 6 | | | | 見積書番号の整理。同じ見積書は同じ番号に。 | 7月17日 | 同じ番号に変更しております。 | 7月26日 |
| 7 | | | | チラシを各学校の学童へ配る様に検討。未来館、わらべ館、げんき館の数量を削減。 | 7月17日 | 200枚から50枚に削減しております。 | 7月24日 |
| 8 | | | | チラシ配布リストと見積書の数量が違う。 | 7月17日 | 数量を合わせております。 | 7月26日 |
| 9 | | | | チラシをプリントバックに依頼。¥4,360 | 7月17日 | プリントバックに1000枚で注文しています。 | 7月26日 |
| 10 | | | | 2ヶ月スケジュールを作成。議案に記載。(意見と対応)メンバーへの事業説明も含む。 | 7月17日 | スケジュールを追加しております。 | 7月26日 |
| 11 | | | | 上程スケジュール記載。 | 7月17日 | 上程スケジュールを記載しました。 | 7月26日 |
| 12 | | | | 事前説明会を実施しないのでホームページ記載内容に持ってくる物等を記載。 | 7月17日 | 持ってくるものを記載しております。 | 7月26日 |

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。 質問＝対応内容欄に答えを記載してください。 意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。
 ※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。

2018年 八女青年会議所 スタッフ会議打合わせ 修正シート

| | |
|---------|-----------------|
| 議案名 | 親子でのびる！ともいくキャンプ |
| 会議・委員会名 | ヤングフォーラム委員会 |

| 財政局打ち合わせ 記入欄 | | | | | | 会議・委員会 記入欄 | |
|--------------|-----|----|----|--|-------|--|-------|
| No. | 様式名 | 項目 | 指示 | 指摘内容 | 指摘日 | 対応内容 | 対応日 |
| 13 | | | | 理事会までに申し込みフォームを作成。一般参加者名簿が申し込みフォームなのか？ | 7月17日 | 一般参加者名簿はあくまで情報把握のための名簿です。ホームページ上に新たに入力フォームを用意しておりますのでご確認ください | 7月28日 |
| 14 | | | | 意見との対応と確認日を黒文字に修正。 | 7月17日 | 黒字に変更しております。 | 7月26日 |
| 15 | | | | 追加・変更の見積書原本を財政局長へ提出。 | 7月17日 | 見積書原本を仁田原財政局長に提出しております。 | 7月28日 |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

【指示区分】 依頼＝必ず修正してください。修正結果を対応内容欄に記載してください。質問＝対応内容欄に答えを記載してください。意見＝変更があった場合は対応内容欄に内容を記入してください。
 ※この指摘リストはPDFに変換し、議案書の「参考資料」に必ず添付してください。